

COLEGIO DOROTEO
HERNÁNDEZ
PLAN DIGITAL DE CENTRO
2022-2024



CENTRO		
Nombre	CPR PRI-SEC DOROTEO HERNÁNDEZ	
Código	28066508	
Web	http://www.doroteohernandez.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Mora, Rocío	
Coordinador TIC	Millán, Marcos	
Responsable #CompDigEdu	Caballero Serena, Diego	

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro..

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro

Responsable ATD y ED	Recursos: Tabla Funciones	Temporalización: Mayo 22'
Indicador de logro: Se analiza la tabla proporcionada por la ATD con las funciones		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable: ED	Recursos: Humanos	Temporalización: Julio 22'
Indicador de logro: Se selecciona el profesorado potencialmente adecuado		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable: Directora	Recursos: Humanos	Temporalización: Julio 22'
Indicador de logro: Nombramiento del CompDigEdu		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable: ED	Recursos: Convocatoria claustro y RRHH	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Punto en el orden del día del claustro para información del nombramiento		Valoración: Conseguido

Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro. (Todos los centros deberán incluir una comisión #CompDigEdu del centro, responsable #CompDig Edu del centro y un miembro del equipo directivo.)

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: ED	Recursos: RRHH	Temporalización: Se
-----------------	----------------	---------------------

Indicador de logro: Se recoge en acta los componentes de la comisión CompDigEdu		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable: ED	Recursos: Convocatoria reunión y RRHH	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Se convoca reunión para informar a los miembros.		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable: ED	Recursos: Personales y digitales	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Se incluye punto del orden del día de claustro.		Valoración: Conseguido

Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos: Digitales y humanos	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Se redactan los principales puntos a informar del PDC		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos: Plan de Acogida, PDC	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Se elabora un protocolo de acogida que fomente el desarrollo del PDC		Valoración: Conseguido

Objetivo específico 4: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Humanos	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Convocatoria de claustro con punto incluido sobre información MRCDD		Valoración: En proceso
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		

Responsable: ED y CompDigEdu	Recursos: Convocatoria y recursos humanos	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Convocatoria de claustro con punto incluido sobre información formación		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: ED y CompDigEdu	Recursos: humanos y digitales	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Convocatoria de claustro con punto incluido sobre información PDC		Valoración: En proceso

Objetivo específico 5: Desarrollar las herramientas de Moxo de uso exclusivo del claustro de profesores.		
Actuación 1: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro		
Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos: Digitales	Temporalización: junio 2023
Indicador de logro: formulario de Google. Grado de satisfacción y posibles mejoras.		Valoración: No iniciado

<u>B. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</u>		
<i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i>		
Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).		
Objetivo específico 1: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro. Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).		
Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: TIC	Recursos: Digitales	Temporalización: Diciembre 2022

Indicador de logro: Se elabora un protocolo breve de la utilización de la plataforma/herramienta gestión		Valoración: No iniciado
Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: TIC	Recursos: Humanos y digitales.	Temporalización: Diciembre 2022
Indicador de logro: Convocatoria de claustro con punto incluido sobre información protocolo de gestión incidencias TIC		Valoración: No iniciado

Objetivo específico 2: Mantener actualizado el sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Digitales	Temporalización: 1º trimestre (revisión durante el curso)
Indicador de logro: Entrevista con familias, petición de datos personales y listado alumnos/as vulnerables		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: TI	Recursos: Digitales	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se recoge el inventario en un fichero.		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo		
Responsable: Secretaría	Recursos: Digitales y materiales	Temporalización: 1º trimestre (revisión durante el curso)
Indicador de logro: Documento contractual que establece los términos y condiciones, así como los derechos y obligaciones.		Valoración: No iniciado

C. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico 1: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: ATD, Equipo CDE

Recursos: Humanos

Temporalización: 2º trimestre.

Indicador de logro: Se realiza un documento digital que contiene fechas, horas y contenido de la formación.

Valoración: No iniciado

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable: ATD	Recursos: Digitales	Temporalización: noviembre 2022
Indicador de logro: Creación del curso de formación para el primer trimestre del curso 22-23		Valoración: No iniciado

Actuación 3: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.

Responsable: Equipo CompDIgEdu	Recursos: Digitales	Temporalización: 2º trimestre 22-23
Indicador de logro: Creación del curso CompDigEdu o PDC en la plataforma y subida de la documentación.		Valoración: No iniciado

Actuación 4: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC

Responsable: ATD	Recursos: Digitales	Temporalización: Noviembre 2022
------------------	---------------------	---------------------------------

Indicador de logro: Lanzamiento del curso en la web de la SG de Programas de Innovación y Formación del Profesorado para la inscripción del profesorado.

Valoración: No iniciado

D. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico:

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje

Objetivo específico 1:

Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...). En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos

Responsable: Delegada de protección de datos

Recursos: Digitales

Temporalización: 2º trimestre

Indicador de logro: Inclusión en el curso de formación de los conocimientos citados.

Valoración: No iniciado

Actuación 2: Mantener el protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable: TIC

Recursos: Digitales

Temporalización: Diciembre 2022

Indicador de logro: Actualizar un manual con el protocolo general de procedimientos y documentación sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente de cada curso), ciberseguridad, etc.

Valoración: No iniciado

Actuación 3: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable: Responsable del mantenimiento de la web

Recursos: Digitales

Temporalización: Junio 2023

Indicador de logro: Publicación del material producido por la comisión de seguridad y protección de datos.	Valoración: No iniciado
--	-------------------------

Objetivo específico 2: : Actualizar y completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro		
Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique		
Responsable: TIC	Recursos: Materiales y digitales	Temporalización: Curso escolar
Indicador de logro: Remito al indicador de logro de la actuación 2		Valoración: No iniciado
Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: Durante el curso cuando se sucedan actualizaciones de la normativa
Indicador de logro: El protocolo de seguridad y protección de datos incluye las actualizaciones de la ley de manera inmediata.		Valoración: No iniciado

<u>E. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</u>		
<i>Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</i>		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
Objetivo específico 1: Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE.		

<u>F. EVALUACIÓN</u>
<i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.</i>

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico 1: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Dar a conocer la plataforma Socrative como recurso para la evaluación digital del alumnado.

Responsable: ED y CompDigEdu	Recursos: Digitales	Temporalización: diciembre 2022
Indicador de logro: Incluir como punto informativo en un claustro.		Valoración: En proceso

Actuación 2: Usar y valorar la plataforma Socrative como recurso para la evaluación digital del alumnado.

Responsable: ED y CompDigEdu	Recursos: Digitales	Temporalización: junio 2023
Indicador de logro: Formulario a rellenar por docentes del centro para analizar el uso y eficacia de la herramienta.		Valoración: No iniciado

G. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico 1: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) y en el Plan de acogida del profesorado y alumnado un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: ED	Recursos: Digitales	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: En el PEC, dentro del Plan TIC, aparecen los pasos a seguir para la correcta comunicación digital con el alumnado.		Valoración: Conseguido.

Actuación 2: Informar, a través de las reuniones informativas del centro y tutorías, sobre los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, plataformas editoriales...)

Responsable: ED	Recursos: Digitales	Temporalización: Sept/Ene/Abr. 2022-2023
Indicador de logro: Información aportada a través de la web del centro, presentaciones digitales y entrevistas con familiares.		Valoración: En proceso

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Mejorar y fomentar la comunicación con las familias, así como su participación en las actividades del centro.

Objetivo específico 1: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Informar en las jornadas de puertas abiertas, así como en las reuniones informativas (alumnos y profesores) del protocolo de comunicación de las familias

Responsable: ED	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: En el documento digital figura el protocolo de comunicación con las familias..		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable: ED	Recursos: Digitales	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Exisite una infografía con los pasos a seguir en la comunicación con las familias que se usa en todas las reuniones informativas de padres durante el curso escolar.		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro y/o en la reunión de padres de inicio de curso.

Responsable: Responsable del mantenimiento de la web	Recursos: Digitales	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro: En la web del centro, así como en presentaciones digitales aparece el protocolo de comunicación con las familias.		Valoración: Conseguido

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

Objetivo específico 1: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Nombrar un responsable del mantenimiento y actualización de la web.

Responsable: ED	Recursos: Humanos	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Existe una figura responsable del mantenimiento de la web.		Valoración: Conseguido.

Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad trimestral.

Responsable: Responsable del mantenimiento de la web	Recursos: Digitales	Temporalización: Trimestral.
Indicador de logro: En la página web se publican las novedades trimestrales como mínimo.		Valoración: En proceso

Objetivo específico 2: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

Actuación 1: Publicar en Instagram imágenes relacionadas con actividades lectivas y complementarias de centro.

Responsable: Responsable del mantenimiento de la web	Recursos: Digitales	Temporalización: A lo largo del curso 2022-2023
Indicador de logro: Publicaciones visibles a través de la red Instagram.		Valoración: En proceso

Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad mensual.

Responsable: Responsable del mantenimiento de la web	Recursos: Digitales	Temporalización: mensual
Indicador de logro: En la cuenta del centro aparecen las nuevas publicaciones.		Valoración: En proceso

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Equipo CompDigEdu.

Temporalización: mensual.

Instrumentos: La evaluación periódica del PDC se efectúa a partir de la elaboración, análisis, concreción, modificación, desarrollo y verificación del propio documento escrito.

Proceso: La recogida de información se realiza mediante reuniones de equipo CompDigEdu, registros a la comunidad educativa a través de formularios digitales, reuniones presenciales y la práctica pedagógica llevada a cabo a partir de los principios establecidos en los documentos oficiales del centro (PEC, PDG, etc).

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias).
Objetivo específico 2 : Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.(Todos los centros deberán incluir una comisión #CompDigEdu con el TIC, responsable #ComDig Edu del centro y un miembro del equipo directivo).
Valoración: Conseguido.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado
Valoración: Conseguido
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico 4: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Valoración: En proceso
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico 5: Desarrollar las herramientas de Moxo de uso exclusivo del claustro de profesores.
Valoración: No iniciado
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico 1: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro. Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Valoración: No iniciado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico 2: Mantener actualizado el sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico 1: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración: No iniciado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico 1: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...). En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

Valoración: No iniciado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico 2: Actualizar y completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro

Valoración: No iniciado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula.
Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

Objetivo específico 1: Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE.

Valoración: No iniciado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo específico 1: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico 1 : Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico 1: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico 1: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico 2: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

COLEGIO DOROTEO HERNÁNDEZ

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración: Conseguidos los meses de septiembre y octubre. Pendiente de revisión mensual.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)